

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. ЈН 28/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА – „Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу“

*Ознака из општег речника набавке:
39100000 – Намештај
39130000 – Канцеларијски намештај
30200000 - Рачунарска опрема и материјал*

Укупан број страна: 56

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 30.12.2019. године, до 08.00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 30.12.2019.године у 11.15 часова

новембар 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 28/2019, број одлуке 020-126/2019-IV од 28.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 020-126/2019-IV од 28.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У отвореном поступку јавне набавке – „Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу“
бр.ЈН 28/2019**

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	4
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА.....	4
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
VII-a ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА	29
IX МОДЕЛ УГОВОРА	46
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	50
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	51
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	52
XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ.....	53
XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ.....	54
XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА.....	55
XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИСПОРКУ ДОБАРА	56

Конкурсна документација садржи укупно 56 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Свилајнац, Општинска управа општине Свилајнац
Адреса: Светог Саве 102, 35210 Свилајнац
Матични број: 07186207
ПИБ: 102888297

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 28/2019, су добра – Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу“

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт Наташа Гроздановић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 08 до 14 часова.
Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@svilajnac.rs, 035/312-199

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. ЈН 28/2019–
Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

39100000 – Намештај

39130000 – Канцеларијски намештај

30200000 - Рачунарска опрема и материјал

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Рок за испоруку и уградњу добара које су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 календарска дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да добра испоручи и угради у складу са свим Законским прописима и прописаним стандардима.

Добра се испоручују и уграђују на локацији коју је Наручилац определио за иновациони Start up центар у Свилајнцу.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за

	неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	---

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних

	органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
--	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и обуке корисника издату од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Дирекција полиције, начелник Управе полиције“.

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве саставни је елемент Конкурсне документације. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 30.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену

бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018).

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

- Да је понуђач у претходне 2 године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки испоручио и уградио минимум 3 система са интеграцисјким софтвером који интегрише у једну платформу, систем видео надзора, алармни систем, систем контроле приступа и систем аутоматске детекције и дојаве пожара

- Да је понуђач у претходне 2 године од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки испоручио минимум 2 конференцијска система.

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе*, који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима*, од стране наручилаца наведених у *Референтној листи*, који је дат у Поглављу XV. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде **морају имати све** елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за добра за које се издаје Потврда ,
- изјава да су добра за потребе тог наручиоца испоручена квалитетно и у уговореном року,
- врста добара,
- вредност испоручених добара,
- број и датум уговора,

- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије рачуна по тим уговорима

3)Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извршење јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
- камион носивости мин 5 тона	комада 2
- лако доставно возило	комада 1
- ЦНЦ обрадни центар за обраду плоча	комада 1
- хоризонтални резач плоча	комада 1
- машина за обраду кантова	комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема и постројења. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

5)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 10 извршилаца
- најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом број 453 - одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система
- најмање 2 радника обучена за рад са понуђеном опремом

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање). Наручилац неће одбити понуду уколико понуђач достави уговор о делу за носиоце лиценце без одговарајућег М обрасца из разлога што се М образац за то лице подноси надлежном органу тек након што наведено лице изврши дело за које је ангажовано уговором о делу.

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

д) фотокопија сертификата издатог од стране произвођача опреме или други ауторизациони документ произвођача за најмање 2 обучена радника за рад са опремом која се нуди-уграђује

6)Сертификати:

Услов: Понуђач мора да поседује следеће сертификате:

- ISO 9001- менаџмент квалитета или одговарајући
- ISO 14001 заштита животне средине или одговарајући
- ISO/IEC 27001 – информациона безбедност или одговарајући
- OHSAS 18001 - систем менаџмента здравља и безбедности на раду или одговарајући
- ауторизација произвођача MAF (Manufacturer Authoriyation Form) за опрему коју понуђач нуди у овој јавној набавци

Доказ:

Фотокопије важећих сертификата:

- ISO 9001- менаџмент квалитета или одговарајући
- ISO 14001 заштита животне средине или одговарајући
- ISO/IEC 27001 – информациона безбедност или одговарајући
- OHSAS 18001 - систем менаџмента здравља и безбедности на раду или одговарајући
- Фотокопија Решења (MAF-а) издатог од стране произвођача опреме или други ауторизациони документ произвођача

7) Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде. Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се добра испоручити и уградити до 16.12.2019. године у периоду од 9-14 часова уз претходну најаву лицу за контакт.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектно документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ ДОБАРА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**, Одељак 6. Обилазак локације за испоруку и уградњу добара и увид у пројектно документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за испоруку и уградњу добара и извршеном увиду у пројектно документацију (Поглавље XVI. Конкурсне документације).**

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

- Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу XI. Конкурсне документације.
- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени

понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – „Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу, бр.ЈН 28/2019- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.12.2019.године до 08,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се **30.12.2019.године, у 11,15 часова** у радним просторијама Општинске управе општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, 35210 Свилајнац, 35210 Свилајнац, улица Светог Саве 102, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу, **ЈН бр. ЈН 28/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу, **ЈН бр. ЈН 28/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу **ЈН бр. ЈН 28/2019- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу, **ЈН бр. ЈН 28/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и потписиваће образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- 20% аванс,
- 80 % по ситуацијима.

Плаћање се врши на основу испостављених авансних, привремених месечних и окончане ситуације потписане од стране одговорног лица

добављача и наручиоца. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји добара са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је у року од 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља добављач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача као у ставу 1.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара је 45 дана од дана испостављања захтева Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Понуђач је дужан да уз понуду достави** банкарску гаранцију за **озбиљност понуде** са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Општинске управе општине Свилајнац**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. **Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за повраћај авансног плаћања**, у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за испоруку добара, у корист Наручиоца. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. **Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, у висини не мањој од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

4. **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје добара, издати банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку**, у висини не мањој од **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не

може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за испоруку добара, у корист **Наручиоца**. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за испоруку добара, у корист **Наручиоца Општинске управе општине Свилајнац**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје добара преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини не мањој од **5%** од укупне вредности уговора, у корист **Наручиоца Општинске управе општине Свилајнац**. Рок важности банкарске гаранције мора бити **5 дана** дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о

јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај овлашћеног лица наручиоца о испорученим добрима који нису у складу са уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

19. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1. ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај овлашћеног лица наручиоца о испорученим добрима који нису у складу са уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је

спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева..

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 28/2019,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општинска управа општине Свилајнац; ЈН 28/2019;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим добара који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег повећања циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима добара не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

VII-a ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
„Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу – ЈН број ЈН
28/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Набавка опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу

Цена без ПДВ-а:	
Цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	У року од 45 дана од дана испостављања рачуна
Рок важења понуде:	____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке:	У року од _____ дана од дана испостављања захтева Наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПИСОМ И СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

KONFERENCIJSKI SISTEM					
Rb	Opis	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1	Isporuka, montaža i konfigurisanje integrisanog kontrolera video konferencijskog sistema na lokaciji minimalnih karakteristika integrisana kamera rezolucije 2Mpix optički zum 12x digitalni zum 10x mogućnost preset pozicija minimalno 5 HDMI izlaz mogućnost povezivanja dodatnog mikrofona Kompatibilan sa glavnom jedinicom video konferencijskog sistema	kom.	1		
2	Isporuka, montaža i konfigurisanje glavne jedinice video konferencijske platforme na lokaciji H.264 video kompresija komunikacijski metod SIP, H.323 podržava povezivanje više displeja, max 2 kvalitet slike u full HD rezoluciji poništavanja eha, automatska kontrola pojačanja, redukcija šuma, povezivanje eksternog mikrofona Kompatibilna sa postojećim konferencijskim sistemom	kom.	1		
3	Isporuka, montaža i konfigurisanje mikrofonskog seta video konferencijskog sistema kvalitet stereo prepoznavanje pravca 300°, snimanje pravca i kretanje zvuka napajanje preko glavne jedinice domet pokrivanja 2m Kompatibilan sa kontrolerom video konferencijskog sistema	kom.	1		
4	Potrebna kablovska instalacija sa polaganjem	paušal	1		
5	Sitan repromaterijal	paušal	1		
6	Programiranje parametara sistema i puštanje u rad, funkcionalno ispitivanje karakteristika sistema	paušal	1		
UKUPNO RSD BEZ PDV-a:					

SISTEM AMBIJENTALNOG OZVUČENJA

Rb	Opis	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1	Isporuca, montaža i konfigurisanje audio pojačavača sa integrisanim izvorom zvuka USB, tjuner snage 360W Dva ulaza za mikrofona, line-in ulaz, izlaz za druge uređaje, nezavisna kontrola pojačanja za MIC i AUX, kontrola visokih tonova i basa, kontrola jačine izlaza preko LED diodica, zaštita od kratkog spoja na izlazu, alarmni izlaz, FM radio, SD kartica, USB disk, daljinska kontrola	kom.	1		
2	Isporuca, montaža i konfigurisanje atenuatora snage 60W	kom.	8		
3	Isporuca mikrofona	kom.	1		
4	Isporuca, montaža i konfigurisanje alarmnog modula za povezivanje na sistem dojave požara. Mogućnost snimanje evakuacionih poruka.Okida se preko alarmne centrale	kom.	1		
5	Isporuca, montaža i konfigurisanje ugradnog plafonskog zvučnika snage 6W	kom	20		
6	Kabl LIHCH 2x1.5mm2	m	600		
7	Kabl LIHCH 4x1.5mm2	m	200		
8	PVC gibljiva cev	m	800		
9	Postavljanje kablovske instalacije	paušal	1		
10	Sitan repromaterijal	paušal	1		
11	Programiranje parametara sistema i puštanje u rad, funkcionalno ispitivanje karakteristika sistema	paušal	1		
UKUPNO RSD BEZ PDV-a:					

VIDEO-NADZOR

Red. broj	Opis	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1	Isporuca, montaža i konfigurisanje IP kamere sa funkcijom prepoznavanja lica 1/2.8" 2MP STARVIS CMOS, dan/noć, ugrađena video analitika (detekcija povrede određenog prostora, presecanje linije, uklanjanje objekata, ostavljanje objekata, detekcija lica i sl.), IR diode dometa do 40 metara, fiksni objektiv 3.6mm, H265/H264, minimalna iluminacija 0.007Lux/F1.6 (Color, 1/3s, 30IRE), 0.06Lux/F1.6(Color, 1/30s, 30IRE), 0Lux/F1.6(IR on), BLC/HLC/WDR(120dB), unutrašnja memorija sa SD karticom minimalnog kapaciteta do 128 Mb, prenos signala do 300 metara pri brzini od 100Mb ili 800 metara pri brzini od 10Mb, 12VDC/PoE, IP67, radna temperatura u opsegu minimalno -30°C~+60°C. Kompatibilna sa integracijskim softverom	kom	1		

2	Isporuca, montaža i konfigurisanje IP kamere bullet, 1/2.8" 2MP STARVIS CMOS, dan/noć (ICR), sa ugrađenim IR diodama minimalnog dometa 50 m, motorizovani objektiv 2.7-12 mm, H265/H264, 50/60fps@1080P, minimalna iluminacija 0.006Lux/F1.4 (Color, 1/3s, 30IRE), 0.05Lux/F1.4 (Color, 1/30s, 30IRE), 0Lux/F1.4 (IR on), BLC/HLC/WDR(120dB), poseduje slot za memorijsku karticu (SD kartica), 2/1 alarmni ulaz/izlaz, 1/1 audio ulaz/izlaz Video analitika, tripwire funkcija 12VDC/PoE, IP66 ili odgovarajuće, radna temperatura u opsegu minimalno -30°C ~ +60°C.	kom	16		
3	Isporuca, montaža i konfigurisanje kamere tipa dome rezolucije 2MP 1/2.9", 2 megapiksela 2.8mm fiksni objektiv (3.6mm opciono) Domet IR LED 30m H.264&MJPEG dual stream kodiranje 25/30fps@2M(1920x1080) DWDR, Dan/Noć(ICR), 3DNR, AWB, AGC, BLC Zaštita IP67 Napajanje PoE	kom	12		
4	Isporuca, montaža i konfigurisanje NVR video snimača za snimanje video signala sa kamera. Mrežni video snimač mora da podržava do 32 IP kamere i da bude ONVIF kompatibilan. Sa minimalnim protokom 320Mbps, ugrađenu video analitiku (povreda alarmne zone, presecanje linije iz odođenog smera, zadržavanja u određenoj oblasti, uklanjanje objekata, ostavljanje objekata i slično), praćenje stanja sistema (kamera, konekcija itd.) u realnom vremenu. Snimač mora da radi na Embedded Linux operativnom sistemu ili sličnom, da ima Quad-core procesor ili bolji, minimum 1 x Gigabit Ethernet. Mora da ima minimum 2 interna HDD za snimanje kapaciteta do 8TB svaki. Snimač mora da poseduje minimalno 1 x HDMI, 1 x VGA video interfejs. Mora da ima minimum 4 alarmna ulaza, 2 relejna izlaza, dvosmernu audio komunikaciju. Kompatibilan sa integracijskim softverom	kom	1		
5	Isporuca HDD-a 4TB	kom	3		
6	Isporuca HDD-a 8TB	kom	2		
7	Isporuca, montaža i konfigurisanje monitora dijagonale 23" Rezolucija 1920 x 1080 Tip ekrana TFT/LED Priključci 1x HDMI, 1xVGA	kom	1		
8	Isporuca i montaža klijent računara CPU i3, HDD 500GB, RAM 4GB	kom	1		
9	Isporuca, montaža i konfigurisanje switch uređaja sa 8 PoE porta RJ45 - 8(10/100Mbps), 2 (10/100/1000Mbps) Protok 10/100/1000Mbps,	kom	4		

10	Isporuca i montaža rack ormara visine 42HU, širine 19", nazidni - otvori za montažu ventilatora na krovu i na dnu , fleksibilna konstrukcija, staklena vrata sa bravom, mobilne prednje i zadnje šine 19", ulaz kabla na vrhu i dnu.	kom	1		
11	Napojni kabal N2XH 3x1.5	m	50		
12	Kabal UTP Cat 6	m	1.600		
13	PVC gibljiva cev	m	1.200		
14	Postavljanje kablovske instalacije	pauš.	1		
15	Neophodan sitan repromaterijal	pauš.	1		
16	Programiranje parametara sistema i puštanje u rad, funkcionalno ispitivanje karakteristika sistema	pauš.	1		
UKUPNO RSD BEZ PDV-a:					
Wi Fi sistem					
Red. broj	Opis	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1	Isporuca, montaža i konfigurisanje access point-a za poslovni prostor	kom	8		
2	Isporuca, montaža i konfigurisanje kontroler-a za upravljanje AP uređajima	kom	1		
3	Kabal UTP Cat 6	m	600		
4	PVC gibljiva cev	m	500		
5	Postavljanje kablovske instalacije	pauš.	1		
6	Programiranje parametara sistema i puštanje u rad, funkcionalno ispitivanje karakteristika sistema	pauš.	1		
UKUPNO RSD BEZ PDV-a:					
Multimedija					
Rb	Opis	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1	Isporuca, montaža i konfigurisanje centralne integracijske platform. Ugrađeni Linux sistem, C / S arhitektura. Podržava stabilan rad 7x24 Podrška za distribuciju i kaskadno povezivanje Podrška za N + M hot standby za slave server Podržava do 20 slave servera koji se upravljaju preko master server. Podržava 5 nivoa kaskadnog upravljanja. Podržava neograničen broj naloga, 50 korisnika na mreži. Podržava 256 IP uređaja i 256 kanala, 50 Onvif uređaja, podržava 100 IP kontrola pristupa ili alarmnih kontrolera. Podržava video analitiku sistema video nadzora (tripwire, prepoznavanje lica, napušteni objekat, bnestali objekat, brojanje ljudi , heatmap, E-map) Integracijska platforma omogućava integrisanje postojećih sistema tehničke zaštite na objektu: sistema video nadzora, alarmnog sistem proizvođača, video interfona, kontrole pristupa, sistema detekcije i dojava požara. Integracijski softver treba da ima mogućnost upravljanja svim sistemima tehničke zaštite	kom	1		

2	<p>Isporuka, montaža i konfigurisanje Video Wall Matrix Controllera 19" standardno 4U ATCA industrijsko kućište Jednostavna konfiguracija sa izmenjivim karticama 320ch@D1 ili 80ch@1080P enkodiranje signala (u potpunosti popunjen) 1280ch@D1 ili 320ch@1080P ili 40ch@4K dekodiranje signala (u potpunosti popunjen) Podržava 40ch@1080P H.265 dekodiranje signala (u potpunosti popunjen) Podržava analogne/digitalne video signale kao ulaz ili izlaz matrice Podržava SD/HD video signale za izlaz i switching matrice Podržava enkodiranje nekompresovanog digitalnog signala za izlaz 6 RJ-45 gigabitnih mrežnih portova za komunikaciju Podržava TCP/IP/RTP/RTSP/RTCP/TCP/UDP/DHCP/PPPoE mrežne protokole Mogućnost slanja videa van lokalne mreže na video-zid Mogućnost reseta, nadogradnje, itd. bez direktnog pristupa uređaju Automatsko podešavanje VGA signala Kompatibilna sa integracijskim softverom</p>	kom	1		
3	<p>Isporuka, montaža i konfigurisanje izlazne video kartice 32ch@1080P H.265 decoding Kapacitet dekodiranja 8CH@12MP(15fps)/8CH@4K/32CH@1080P/72CH@720P/150CH@D1 Interfejs 6ch HDMI Podela 1/4/6/8/9/16/25/36, slobodna podela</p>	kom	1		
4	<p>Isporuka, montaža i konfigurisanje ulazne video kartice Interface 4ch HDMI Encoding Format H.264/MPEG4 Encoding Capability 4CH@1080P, support resolution: 1080P/720P/UXGA/SXGA+/SXGA/XGA/SVGA/VGA</p>	kom	1		
5	Isporuka i montaža HDMI seta kablova	kpl.	1		
6	<p>Isporuka, montaža i konfigurisanje monitora za video-zid 46" Dijagonala: 46"(16: 9) Panel pogodan za 24/7/365 neprekidni rad Rezolucija: 1920*1080 Osvetljenje: 450cd/m2 Kontrast: 3500: 1 Ugao vidljivosti: 178/178 Odziv: 8ms Video ulaz: CVBS*2, DVI, VGA, HDMI</p>	kom	4		
7	Isporuka, montaža i konfigurisanje nosača monitora za video-zid	kom	4		

8	Isporuca, montaža i konfigurisanje projektor Sistem projekcije: DLP Nativna rezolucija: 1,920 x 1,080 Format rezolucije: Full HD Podržana rezolucija: od 640 x 480 (VGA) do 1,920 x 1,200 (WUXGA) Kontrast: 10,000:1 Horizontalno osvežavanje: 15kHz - 102kHz Vertikalno osvežavanje: 23Hz - 120Hz Paleta boja: 1,07 milijardi boja Sočivo: F = 2,56 - 2,68, f = 22mm - 24,1mm	kom.	2		
9	Isporuca i montaža platna za projektor za montažu na zid minimalnih dimenzija 200x200cm.	kom.	2		
10	Isporuca i montaža plafonskog nosača za projektor	kom.	2		
11	Isporuca, montaža i konfigurisanje LED televizora Dijagonala: 55" (139cm) Ekran: LED Rezolucija: 3840x2160 (Ultra HD) Tip Tunera: DVB-T/T2/T2-HD/C/S/S2 Frekvencija: 60Hz	kom.	3		
12	Isporuca i montaža nosača televizora	kom.	3		
13	Isporuca i montaža HDMI kablovi za povezivanje	kom.	10		
14	Isporuca, montaža i konfigurisanje desktop računara Klasa procesora Intel® Core™ i3 Memorija (RAM) 4GB Grafika Intel® HD Graphics 610 Hard disk 1TB Optički uređaj DVD±RW OS Windows 10 Tastaura i miš	kom.	3		
15	Isporuca, montaža i konfigurisanje desktop računara Klasa procesora Intel® Core™ i7 Memorija (RAM) 2x8GB Grafika nVidia® GeForce® 1050Ti 4GB Hard disk SSD + Hard disk 240GB+1TB Optički uređaj DVD±RW OS Windows 10 Tastaura i miš	kom.	8		
16	Isporuca, montaža i konfigurisanje monitora dijagonale 23" Rezolucija 1920 x 1080 Tip ekrana TFT/LED Priključci 1x HDMI, 1xVGA	kom.	3		
17	Isporuca, montaža i konfigurisanje monitora dijagonale 27" Rezolucija 1920 x 1080 Tip ekrana TFT/LED Priključci 1x HDMI, 1xVGA	kom.	8		

18	Isporuka, montaža i konfigurisanje laserskog štampača A4 Boja Monohromatski (crno-beli) Format A4 Brzina monohromatske štampe 20ppm Vreme štampe prve strane 8.5 sekundi Maksimalni mesečni obim štampe 10.000 strana Mrežni priključak da	kom.	4		
19	Isporuka, montaža i konfigurisanje štampača A3 Tip InkJet Format papira A3/A4 Mesečni obim štampe 12000 strana Kapacitet ulaza 250 listova Memorija 128MB Povezivanje USB, Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n	kom.	1		
20	Isporuka, montaža i konfigurisanje multifunkcionalnog štampača, skenera, kopir aparata Tip Laserski Format papira A4 Brzina crna/kolor 600 x 600 dpi Mesečni obim štampe 1500 str. Senzor skenera Flatbed Optička rezolucija skenera 1200 dpi Memorija 256 MB DDR, 128 MB Flash	kom.	1		
UKUPNO RSD BEZ PDV-a:					
REKAPITULACIJA					
OPREMA					
UKUPNO bey PDV-a					

НАМЕШТАЈ					
р.бр.	опис	ј.мере	количина	јед.цена	укупно
I					
1	СТОЛОВИ				
1.1.	Радни сто са металним ногама-конструкцијом и радном површином од дупле оплемењене иверице кантовано АБС 42/2мм у дезену оплемењене иверице а остала оплемењена иверица (везна даска) кантована АБС22/2мм, према упутству из цртежа. -висина 75cm -дужина 160cm -ширина 60-90cm	КОМ	3		
1.2.	Фиокар на точкићима, са три фиоке, са закључавањем прве фиоке.	КОМ	3		
3	ОРМАРИ И ПОЛИЦЕ				
3.1.	Ормар са шест крила (по висини - три краћа изнад висине 80cm и три дужа испод висине 160cm) а унутрашњост је у полицама према шеми. Рађена од оплемењене иверице где је горња плоча и странице од дупле оплемењене иверице кантована АБС42/2мм а остала оплемењена иверица је кантована АБС22/2мм. Димензије: висина 240cm, ширина 120cm и дубина 40cm.	КОМ	4		
3.2.	Отворене полице израђене од дупле оплемењене иверице, у облику отворених коцки различитих димензија (без леђа), 3 комада димензија 30*30 (1 ком), 40*40 (1 ком) и 50*50 (1 ком), у боји по избору пројектанта.	КОМ	3		
4	СТОЛИЦЕ И ФОТЕЉЕ				
4.1.	Канцеларијска столица, тапацирана и пластифицирана, веће величине и габарита, са руконаслоном, по избору пројектанта.	КОМ	3		
4.2.	Столица са наслоном, израђена од пластике, у различитим бојама и моделима.	КОМ	6		
4.3.	Фотеља ширине до 75cm, тапацирана, са руконаслоном, у боји и дезену по избору пројектанта.	КОМ	6		
5	РАЗНО				

5.1.	Клуб сточић, плоча сточића је неправилног елипсастог облика од дупле оплемењене иверице, са ногарима косо постављеним, према цртежу, у боји по избору пројектанта.	КОМ	2		
5.2.	Зидни рам за слике, различитих димензија, са оквиром од дрвета у боји по избору пројектанта, са предњим застакљеним делом и леђима од пуног материјала.	КОМ	6		
УКУПНО I					
II					
1	СТОЛОВИ				
1.1.	Конференцијски сто са металном конструкцијом-ногарима на средини стола, који имају шарке које омогућавају склапање ногара са доње стране стола. Табла стола је димензија 120*260 цм, од дупле оплемењене иверице, кантовано АБС 42/2мм у поји по избору пројектанта.	КОМ	2		
1.2.	Радни сто за рачунарску собу са металном конструкцијом-ногарима на средини стола. Табла стола је димензија 140*360 цм, од дупле оплемењене иверице, кантовано АБС 42/2мм у поји по избору пројектанта.	КОМ	1		
1.3.	Радни сто за предавача са металним ногама-конструкцијом и радном површином од дупле оплемењене иверице кантовано АБС 42/2мм у дезену оплемењене иверице а остала оплемењена иверица (везна даска) кантована АБС22/2мм. -висина 75см -дужина 120см -ширина 70см	КОМ	2		
2	СТОЛИЦЕ, ФОТЕЉЕ И КЛУПЕ				
2.1.	Канцеларијска столица, тапацирана и пластифицирана, мање величине и габарита, са руконаслоном, по избору пројектанта.	КОМ	8		
2.2.	Столица конференцијска, тапацирана у еко кожи, са преклопном таблом за писање.	КОМ	30		
УКУПНО II					
III					

1	Сет од кухињских доњих елемената, од оплемењене иверице дебљине 36мм, АБС кантовано 42/2мм. Судопера је једноделна усадна, радна плоча 38мм дебљине. Састоји се од крила и фиока (дужина је 360цм), према упутству из цртежа. На горњој плочи предвидети место за уградну плочу шпорета одговарајућих димензија.	КОМ	1		
2	Зидна полица израђена од дупле оплемењене иверице, која се монтира изнад кухињских елемената, различитих дужина, а укупне дужине 390цм и ширине 20цм, у боји по избору пројектанта, а према упутству из цртежа.	КОМ	2		
3	Клуб сточић, димензија 40*70цм, од дупле оплемењене иверице, у боји по избору пројектанта.	КОМ	1		
4	Трпезаријски пулт израђен од дупле иверице, АБС 42/22мм кантовано, у боји по избору пројектанта, који се фиксира на зид металним L профилима, који су урачунати у цену. Дужина пулта је 450цм а ширина 50цм.	КОМ	1		
5	Барске столице од челика, са пластификацијом у боји по избору пројектанта.	КОМ	6		
6	"Lay-Z-Bag" пресвучен у еко кожи, пуњен незапаљивим гранулама стиропора, у боји по избору пројектанта.	КОМ	3		
УКУПНО III					
IV					
1	Ормарић за остављање личних ствари, на закључавање, израђен од оплемењене иверице, димензија 100*30*40 (висина*ширина*дубина). Монтирати два ормарића по висини, један изнад другог, према детаљу из цртежа. Цена је по јединичном ормарићу, у боји по избору пројектанта.	КОМ	20		
2	Клупа за гардеробу са металном конструкцијом и подашчаним делом за седење од дрвета, у боји по избору пројектанта. Димензије: дужина 150цм, ширина 35цм и висина 45цм.	КОМ	2		
3	Зидни чивилук од оплемењене иверице са дуплим металним качилицама, у боји по избору пројектанта. Дужина чивилука је 245цм, а број качилица је 10.	КОМ	1		
УКУПНО IV					

V					
1	Радни сто са металним ногама-конструкцијом и радном површином од дупле оплемењене иверице кантовано АБС 42/2мм у дезену оплемењене иверице а остала оплемењена иверица (везна даска) кантована АБС22/2мм. -висина 75см -дужина 230см -ширина 80см	КОМ	1		
2	Фиокар са три фиоке, без точкића, без закључавања.	КОМ	1		
3	Канцеларијска столица, тапацирана и пластифицирана, мање величине и габарита, са руконаслоном, по избору пројектанта.	КОМ	1		
4	Ормар са шест крила (по висини - три краћа изнад висине 80цм и три дужа испод висине 160цм) а унутрашњост је у полицама према шеми. Рађена од оплемењене иверице где је горња плоча и странице од дупле оплемењене иверице кантована АБС42/2мм а остала оплемењена иверица је кантована АБС22/2мм. Димензије: висина 240цм, ширина 120цм и дубина 40цм.	КОМ	2		
УКУПНО V					
VI					
1	Радни сто са металним ногама-конструкцијом и радном површином од дупле оплемењене иверице кантовано АБС 42/2мм у дезену оплемењене иверице а остала оплемењена иверица (везна даска) кантована АБС22/2мм. -висина 75см -дужина 150см -ширина 80см	КОМ	2		
2	Фиокар на точкићима, са три фиоке, са закључавањем.	КОМ	2		
3	Канцеларијска столица, тапацирана и пластифицирана, мање величине и габарита, са руконаслоном, по избору пројектанта.	КОМ	2		

4	Ормар са шест крила (по висини - три краћа изнад висине 80цм и три дужа испод висине 160цм) а унутрашњост је у полицама према шеми. Шарка је CLIP 100*71M2550 са амортизером, ручица D705 alumat DCRUC19. Рађена од оплемењене иверице где је горња плоча и странице од дупле оплемењене иверице кантована АБС42/2мм а остала оплемењена иверица је кантована АБС22/2мм. Димензије: висина 240цм, ширина 120цм и дубина 40цм.	КОМ	2		
5	Отворене полице израђене од дупле оплемењене иверице, у облику отворених коцки различитих димензија (без леђа), 3 комада димензија 30*30 (1 ком), 40*40 (1 ком) и 50*50 (1 ком), у боји по избору пројектанта.	КОМ	3		
6	Столица са наслоном, израђена од пластике, у различитим бојама и моделима.	КОМ	4		
7	Фотеља ширине до 75цм, тапацирана, са руконаслоном, у боји и дезену по избору пројектанта.	КОМ	4		
8	Клуб сточић, димензија 40*70цм, од дупле оплемењене иверице, у боји по избору пројектанта.	КОМ	2		
9	"Lay-Z-Bag" пресвучен у еко кожи, пуњен незапаљивим гранулама стиропора, у боји по избору пројектанта.	КОМ	2		
10	Пулт израђен од дупле иверице, АБС 42/22мм кантовано, у боји по избору пројектанта, који се фиксира на зид металним L профилима. Дужина пулта је 200цм а ширина 30цм.	КОМ	1		
УКУПНО VI					
VII					
1	СТОЛОВИ				
1.1.	Радни сто са металним ногама-конструкцијом и радном површином од дупле оплемењене иверице кантовано АБС 42/2мм у дезену оплемењене иверице а остала оплемењена иверица (везна даска) кантована АБС22/2мм. -висина 75см -дужина 150см -ширина 80см	КОМ	20		

1.2.	Радни сто од оплемењене иверице, са конференцијским делом, са металним ногама и радном површином од дупле оплемењене иверице кантовано АБС 42/2мм а остало је оплемењена иверица кантована АБС 22/2мм. Димензије стола су: висина 75цм, дужина 180цм, ширина 80цм. Димензије конференцијског дела (наставка) су: висина 75цм, дужина 180цм, ширина 80цм.	КОМ	1		
1.3.	Фиокар на точкићима, са три фиоке, са закључавањем прве фиоке.	КОМ	21		
2	ОРМАРИ И ПОЛИЦЕ				
2.1.	Ормар са четири крила (по висини - два краћа изнад висине 80цм и два дужа испод висине 160цм) а унутрашњост је у полицама према шеми. Рађена од оплемењене иверице где је горња плоча и странице од дупле оплемењене иверице кантована АБС42/2мм а остала оплемењена иверица је кантована АБС22/2мм. Димензије: висина 240цм, ширина 80цм и дубина 40цм.	КОМ	1		
2.2.	Ормар са шест крила (по висини - три краћа изнад висине 80цм и три дужа испод висине 160цм) а унутрашњост је у полицама према шеми. Рађена од оплемењене иверице где је горња плоча и странице од дупле оплемењене иверице кантована АБС42/2мм а остала оплемењена иверица је кантована АБС22/2мм. Димензије: висина 240цм, ширина 120цм и дубина 40цм.	КОМ	11		
2.3.	Ормар са осам крила (по висини - четири краћа изнад висине 80цм и четири дужа испод висине 160цм) а унутрашњост је у полицама према шеми. Рађена од оплемењене иверице где је горња плоча и странице од дупле оплемењене иверице кантована АБС42/2мм а остала оплемењена иверица је кантована АБС22/2мм. Димензије: висина 240цм, ширина 180цм и дубина 40цм.	КОМ	4		
2.4.	Ормар са три крила висине 80цм у горњем делу и отвореним полицама у доњем делу висине 160 цм. Унутрашњост је у полицама према шеми. Рађена од оплемењене иверице где је горња плоча и странице од дупле оплемењене иверице кантована АБС42/2мм а остала оплемењена иверица је кантована АБС22/2мм. Димензије: висина 240цм, ширина 120цм и дубина 40цм.	КОМ	12		

2.5.	Комода са три крила и две унутрашње преграде/полице. Направљена од оплемењене иверице где је горња плоча и под од дупле иверице кантовано АБС 42/2мм а остало кантовано АБС 22/2мм, са свим неопходним шаркама и ручицама за отварање крила. Димензије: висина 90цм, ширина 120цм, дубина 40цм.	ком	4		
3	СТОЛИЦЕ И ФОТЕЉЕ				
3.1.	Канцеларијска столица, тапацирана и пластифицирана, веће величине и габарита, са руконаслоном, по избору пројектанта.	ком	2		
3.2.	Канцеларијска столица, тапацирана и пластифицирана, мање величине и габарита, са руконаслоном, по избору пројектанта.	ком	19		
3.3.	Столица типа конференцијске, тапацирана у еко кожи.	ком	20		
УКУПНО VII					
VIII					
1	Затворени сто-комода димензија 250*60, висине 80цм, од оплемењене иверице обложена са свих страна, са делом са отвореним (у дужини од 130цм) и затвореним полицама са унутрашње стране (у дужини од 120цм, са три крила ширине по 40цм). По висини комодe се налазе две полице у отвореном и две у затвореном делу.	ком	1		
2	Столице дрвене, са наслоном, тапациране у боји према избору.	ком	60		
УКУПНО VIII					
IX					
1	Пулт са радним простором са четири радних места, израђен од оплемењене иверице (радна површина од дуплиране оплемењене иверице кантовано АБС42/2мм) а остала оплемењена иверица (везна даска) кантована АБС22/2мм. Конструкција пулта од алуминијумских профила. Димензије и облик према детаљу из цртежа.	ком	1		

2	Пулт са радним простором са два радна места, израђен од оплемењене иверице (радна површина од дуплиране оплемењене иверице кантовано АБС42/2мм) а остала оплемењена иверица (везна даска) кантована АБС22/2мм. Конструкција пулта од алуминијумских профила. Димензије и облик према детаљу из цртежа.	КОМ	1		
3	Пулт са радним простором са једним радним местом, израђен од оплемењене иверице (радна површина од дуплиране оплемењене иверице кантовано АБС42/2мм) а остала оплемењена иверица (везна даска) кантована АБС22/2мм. Конструкција пулта од алуминијумских профила. Димензије и облик према детаљу из цртежа.	КОМ	1		
4	Шалтер-преграде израђене од памплекс стакла са алуминијумском конструкцијом од стубова и потребних елемената и попречним профилем. Димензије преграде су 90*110цм.	КОМ	12		
УКУПНО IX					
X					
1	Зидна облога од плуте, дебљине 3мм, димензија 1*1м. Цена је по комаду постављене облоге.	КОМ	6,50		
2	Набавка, транспорт и монтажа облоге унутрашњих зидова од универа одговарајућег дезена произвођача "Егер" или одговарајуће, висине 1,2м по избору пројектанта на одговарајућој подконструкцији заједно са дилатацијама на одговарајућем растојању. Изнад облоге поставити одговарајућу завршну лајсну на споју облоге и зида. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.		175,00		
3	Набавка, транспорт и монтажа тракастих завеса заједно са гарнишном за тракасте завесе. Завесе су израђене од специјалне незапаљиве тканине са антибактеријском заштитом, треба да имају могућност окретања око своје осе, а могу се и потпуно скупити на страну. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.				
	120/200 (ком 1)	м2	2,40		
	250/200 (ком 7)	м2	35,00		
	150/240 (ком 6)	м2	21,60		
	280/300 (ком 1)	м2	8,40		

4	Набавка,транспорт и монтажа тапета. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	м2	30,00		
5	Набавка,транспорт и монтажа целокупног намештаја.	паушал	1,00		
УКУПНО X					
НАМЕШТАЈ УКУПНО					
	УКУПНО I				
	УКУПНО II				
	УКУПНО III				
	УКУПНО IV				
	УКУПНО V				
	УКУПНО VI				
	УКУПНО VII				
	УКУПНО VIII				
	УКУПНО IX				
	УКУПНО X				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
	УКУПНО НАМЕШТАЈ				
	УКУПНО без ПДВ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	ОПРЕМА	
2	НАМЕШТАЈ	
	УКУПНО без ПДВ-а:	
	ПДВ 20%:	
	УКУПНО са ПДВ-ом:	

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

IX МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ИНОВАЦИОНИ START UP ЦЕНТАР У СВИЛАЈНЦУ

НАРУЧИЛАЦ

Општинске управе општине Свилајнац, ул. Светог Саве бр.102, ПИБ 102888297, МВ 07186207, коју заступа начелник Ивана Пауновић, дипл. правник, (у даљем тексту: **Наручилац**), и

ДОБАВЉАЧ:

_____ са седиштем у _____
назив понуђача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса
МБ _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: **Добављач**).

Или

_____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**) са члановима
групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса

или

_____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**) са подизвођачем
_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцуа у свему према понуди број _____ од _____, и овом уговору.

ВРЕДНОСТ ДОБАРА

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

1. Уговорена цена (искључујући ПДВ/остале обавезе): _____ РСД
2. ПДВ (20%): _____ РСД
3. **УКУПНО:** _____ РСД
(словима: _____)

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, за добра из члана 1. овог уговора, исплати Добављачу средства у укупном износу од _____ динара, која су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Члан 4.

Исплата испоруке добара из члана 1. овог уговора вршиће се на основу испостављених ситуација-рачуна, сачињених на основу извештаја о динамици испоруке добара који је предмет овог уговора и то најкасније у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.

РОК

Члан 5.

Уговорне стране сагласно утврђују рок извршења обавеза Добављача за добра из члана 1. овог уговора који износи _____ дана од дана закључења Уговора.

Члан 6.

Добављач има право да захтева продужење рока за испоруку добара из члана 1. овог уговора, у случају кад је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да испоручи добра која су предмет овог уговора.

Продужење рока се одређује према трајању сметње.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења, Наручиоцу плати 0,5 % од укупног износа из члана 2. овог уговора, а не више од 5%.

Рачун за испоручена добра се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 8.

Добављач се обавезује да преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини аванса, са роком важности који је **30 дана** дужи од уговореног рока за испоруку добара, у корист Наручиоца. Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања **мора се продужити**.

Добављач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Приликом примопредаје добара Добављач се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Обавезе Добављача у испоруци добара из члана 1. овог уговора су:

- да испоруку добара изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- да добра испоручи и угради у складу са важећим законским и техничким прописима.
- да добра испоручи и угради на адресу коју одреди Наручилац

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је у обавези да прегледа испоручена добра из члана 1. овог уговора.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Наручиоца и отклони евентуалне уочене недостатке.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим добара која су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима добара не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима добара прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине:

1. Понуда Добављача број _____ од _____ године.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

Члан 14.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

**ЗА НАРУЧИОЦА:
НАЧЕЛНИК**

Ивана Пауновић, дипл.правник

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу, бр.ЈН 28/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке опреме за иновациони Start up центар у Свилајнцу, бр.ЈН 28/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона _____, изјављујем да располажем

назив понуђача

опремом за извршење набавке, чија је врста, количина, година производње, облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, назив понуђача

изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.
Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације/рачуне и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца добара:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је
понуђач _____
(назив, седиште добављача/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио испоруку следећих добара:

1. _____

2) _____

(навести врсту добара), у вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум закључења уговора: _____

Датум коначне испоруке: _____

Навести у ком облику је извршена набавка: _____ (самостални понуђач, подизвођач, члан групе).

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИСПОРКУ ДОБАРА

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ ДОБАРА

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се испоручити и уградити добра која су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима испоруке и монтаже и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму испоруке добара.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

М.П.

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.